



Palms School Fee Policy

For the Academic Year 2024-25

Grades 1 to 6						
Instalment	Invoice Issue Date	Final Payment Date	Tuition Fees Instalment	Books	Materials and Resources ¹	Total
Advance	January	As per date shown on invoice	300 BD	-	-	300 BD ²
Instalment 1	August		805 BD	72.5 BD	72.5 + VAT BD	950 + VAT BD ³
Instalment 2	December		805 BD	72.5 BD	72.5 + VAT BD	950 + VAT BD
Total Fees			1910 BD	145 BD	145 + VAT BD	2200 + VAT BD

¹ Resources and Materials, applicable VAT rate may apply.

² Non-refundable advance payment to secure your child's place. The school reserves the right to offer your child's place to another student if these are not paid by the due date.

³ Instalment 1 must be made prior to the start of school in August to receive an entry badge. There is no entry into school without the badge.

Non-payment and late payments

The school reserves the right to take a legal action if invoices are not paid by the due date. Parents must be aware that the school will enforce its right to offer your child's place to a child on our waiting list, should invoices not be paid in full.

Parents are asked to note the following:

- A registration fee of 110 BD in addition to the advance payment is payable for all new students upon registration.
- As per Bahrain Law, VAT is payable on other items shown at the time of invoice.
- Tuition fees must be paid in full regardless of sickness or absence.
- Refunds will not be given under any circumstances.
- Part-payments are not accepted. If you are having any difficulties paying your invoice, please contact the School Accountant in the first instance.
- Fees are subject to regular increase, subject to approval from the Ministry of Education. In such an event, parents would be notified in advance, in writing.
- Some parents prefer to pay the whole year's fees in one payment. If you wish to do this, please contact the School Accountant who can arrange this for you.
- Subject to MOE approval, Chromebooks will be fully integrated into all grade levels, and parents will be requested to obtain devices from the school.
- Parents wishing to withdraw their child from school must provide a full school semester's notice in writing to the principal. Failure to provide this advance notice will incur a semester's school fee.
- Parents who will be on vacation when school fees are due must arrange for fees to be paid before departure.
- If you have concerns about your invoice, please contact the school accounts department on [17663556](tel:17663556) or by email to accounts@palms.school

Methods of Payment

School fees may be paid by any of the following methods, noting that payment via bank deposit or bank transfer is encouraged. Payment in person by cash or cheque should only be used if you are unable to pay by either bank deposit or bank transfer. If you require assistance with any of the below payment methods please contact the school accounts department on [17663556](tel:17663556).

1. Bank Transfer and Bank Deposit

Bank: Bank of Bahrain and Kuwait Swift Code: BBKUBHBMXXX IBAN: BH90BBKU00100000449794
Account No.: 100 000 449 794 Account Name: PALMS SCHOOL W.L.L.

Note:

- Include the Registration/Invoice Number shown on the invoice if you are asked to enter a reference number.
- You must email accounts@palms.school to advise that a payment has been made so that an official receipt can be provided. Your payment may not be accepted if an email is not received.

2. Fawri+/Fawri/Fawateer Payment (Benefit Pay)

- From your mobile app or internet banking.

3. Debit or Credit Card (Sadad)

- Follow the instructions provided on receipt of the SMS invoice from school.

4. Cash or Cheque

- At the school's accounts office. (Located at KG Kids Pre-School)
- Cheques are payable to PALMS SCHOOL W.L.L

By registering your child with the school, you accept the terms and conditions of this fee policy. I have read and understood the School Fee Policy and agree to abide by the rules set out within this.

Student's name:		Grade	
Parent's name:			
Parent's signature		Date	



سياسة رسوم مدرسة النخيل للعام الدراسي 2024 - 2025

الصف الأول إلى الصف السادس

الدفعات	تاريخ إصدار الفاتورة	تاريخ الاستحقاق	دفعات الرسوم الدراسية	دفعات الكتب	دفعات الموارد والأدوات خاضع للضريبة ¹	المجموع
المقدم	يناير		300 د.ب	-	-	300 د.ب ²
الدفعة الأولى	أغسطس	كما هو مبين في الفاتورة	805 د.ب	72.5 د.ب	+ 72.5 القيمة المضافة د.ب	950 + القيمة المضافة د.ب ³
الدفعة الثانية	ديسمبر		805 د.ب	72.5 د.ب	+ 72.5 القيمة المضافة د.ب	950 + القيمة المضافة د.ب
إجمالي الرسوم			1910 د.ب	145 د.ب	+ 145 القيمة المضافة د.ب	2200 + القيمة المضافة د.ب

- ¹ الموارد والأدوات: خاضع لأحكام ضريبة القيمة المضافة المعمول بها في مملكة البحرين.
² دفعة مقدمة غير قابلة للاسترداد لتأمين مقعد الطالب. تحتفظ المدرسة بالحق في عرض مقعد الطالب على طالب آخر إذا لم يتم دفعها بحلول تاريخ الاستحقاق.
³ يجب دفع الدفعة الأولى قبل بدء المدرسة في أغسطس لاستلام بطاقات الدخول. حيث يمنع دخول المدرسة بدونها.

التأخر في الدفع أو عدمه:

تحتفظ المدرسة بحقها في اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة في حالة عدم دفع الرسوم بحلول تاريخ الاستحقاق. يجب أن يدرك أولياء الأمور أن المدرسة ستنفذ حقها في تقديم مقعد الطالب لطالب آخر مدرج في قائمة الانتظار لدينا، في حالة عدم دفع الرسوم بالكامل.

يرجى من أولياء الأمور ملاحظة التالي:

- رسوم التسجيل 110 دينار بحريني بالإضافة إلى الدفعة المقدمة مستحقة الدفع لجميع الطلاب الجدد عند التسجيل.
- وفقاً لقانون البحرين، يتم دفع ضريبة القيمة المضافة على البنود الأخرى المعروضة في الفاتورة.
- يجب دفع الرسوم بالكامل بغض النظر عن المرض أو الغياب.
- لن يتم رد المبالغ المدفوعة تحت أي ظرف من الظروف.
- الدفعات الجزئية غير مقبولة. إذا كنت تواجه أي صعوبات في سداد فاتورتك، فيرجى الاتصال بمكتب حسابات المدرسة.
- الرسوم قابلة للزيادة بشكل منتظم، خاضعة لموافقة وزارة التربية والتعليم. في مثل هذه الحالة، سيتم إخطار أولياء الأمور مسبقاً كتابياً.
- يفضل بعض أولياء الأمور دفع رسوم العام كاملة دفعة واحدة. إذا كنت ترغب في القيام بذلك، يرجى الاتصال بقسم حسابات المدرسة.
- سيتم دمج أجهزة Chromebook بالكامل في جميع المراحل الدراسية، خاضع لموافقة وزارة التربية والتعليم. وسيطلب من أولياء الأمور الحصول على الأجهزة من المدرسة.
- يجب على أولياء الأمور الراغبين في سحب تسجيل الطالب تقديم إشعار خطي قبل فصل دراسي كامل إلى المدرسة. سيؤدي عدم تقديم هذا الإشعار المسبق إلى تحمل رسوم الفصل الدراسي كاملةً.
- يجب على أولياء الأمور الذين سيكونون في إجازة عند استحقاق الرسوم ترتيب دفع الرسوم مسبقاً وقبل آخر موعد للدفع.
- إذا كانت لديك استفسارات بخصوص فواتيرك، الرجاء التواصل مع قسم المحاسبة على الرقم [17663556](tel:17663556) أو عبر البريد الإلكتروني

accounts@palms.school

طرق الدفع:

يمكن دفع الرسوم بأي من الطرق التالية، مع ملاحظة أنه يتم تشجيع الدفع عن طريق الإيداع المصرفي أو التحويل المصرفي. يمكن الدفع نقدًا أو بشيك فقط إذا كنت غير قادر على الدفع عن طريق التحويل المصرفي. إذا كنت بحاجة للمساعدة في أي من طرق الدفع أدناه، يرجى التواصل بقسم حسابات المدرسة على الرقم [17663556](tel:17663556)

1. التحويل أو الإيداع البنكي:

البنك: بنك البحرين والكويت
آيبان: BH90BBKU00100000449794
اسم الحساب: PALMS SCHOOL W.L.L.
رمز التحويل: BBKUBHBMXXX
رقم الحساب: 100 000 449 794

ملاحظة:

- قم بإدخال رقم التسجيل / الفاتورة الموضح في الفاتورة إذا طلب منك إدخال رقم مرجعي.
- يجب عليك إرسال بريد إلكتروني accounts@palms.school لإعلام قسم المحاسبة بقيامك بسداد دفعة بحيث يمكن تقديم إيصال رسمي. قد لا يتم قبول الدفع الخاص بك إذا لم يتم تلقي بريد إلكتروني.

2. خدمة فوري أو فوري+ أو فواتير (بنفت باي):

- من تطبيق الهاتف المحمول أو الخدمات المصرفية عبر الإنترنت.

3. البطاقة الائتمانية (سداد):

- الرجاء اتباع التعليمات المرفقة في الرسالة النصية القصيرة المرسلة من قبل المدرسة.

4. نقدًا أو شيك:

- في مكتب حسابات المدرسة.
- يتم دفع الشيكات إلى مدرسة النخيل ذ.م.م.

يعد تسجيل طفلك في المدرسة بمثابة قبول لشروط وأحكام سياسة الرسوم. لقد قرأت وفهمت سياسة الرسوم وأوافق على الالتزام بالقواعد المنصوص عليها.

اسم الطفل	الصف	
اسم ولي الأمر		
توقيع ولي الأمر	التاريخ	